

REGULAMIN KLUBU XTREME KIDS

Niniejszy dokument jest regulaminem w rozumieniu art. 384 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm. dalej jako: „Kodeks Cywilny”) i określa prawa oraz obowiązki osób korzystających z usług świadczonych w klubie działającym pod nazwą „XTREME KIDS”, w szczególności stron Umowy Członkowskiej, której Regulamin jest integralną częścią (dalej: „Regulamin”).

§1. DEFINICJE

Ilekoć w niniejszym Regulaminie pojawiają się następujące określenia, należy przez nie rozumieć odpowiednio:

1. Klub lub Xtreme Kids – to miejsce przyjazne dzieciom i rodzicom działające pod nazwą „XTREME KIDS”. Koncepcja klubu oparta jest o zdrowy tryb życia i propagowanie dobrych nawyków w dziedzinie sportu oraz zdrowego odżywiania.
2. **Właściciel Klubu** – Zdrowe Maluchy sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie, ul. Błonie 2 (33-100 Tarnów), NIP: 8733277279.
3. Rodzic – rodzic lub opiekun prawny, który zawarł z Właścicielem Klubu Umowę Członkowską. Rodzic może korzystać jedynie ze strefy X-cafe w czasie korzystania przez Członka Klubu z infrastruktury Xtreme Kids.
4. Członek Klubu - osoba małoletnia, która nie ukończyła 15 roku życia, i została wskazana w treści Umowy Członkowskiej (jako Członek Klubu) zawartej pomiędzy Rodzicem a Właścicielem Klubu.
5. Osoba towarzysząca – osoba, która ukończyła co najmniej 15 rok życia, towarzysząca Opiekunowi i/lub Rodzicowi podczas wizyty w Klubie. Osoba towarzysząca może korzystać jedynie ze strefy X-cafe przez czas w jakim Rodzic i/lub Opiekun przebywają na terenie Klubu.
6. Opiekun – pełnoletnia osoba sprawująca opiekę i nadzór nad Członkiem Klubu korzystającym z infrastruktury Klubu.
7. Recepcja Klubu – wydzielone miejsce przy wejściu do Klubu służące do obsługi klientów, w którym umieszczone jest urządzenie mobilne z warstwą biometryczną służące m.in. do podpisywania wszelkich dokumentów dotyczących usług świadczonych w Klubie.
8. Strona Internetowa – strona internetowa Xtreme Kids dostępna pod adresem www.xtremekids.pl.
9. Personel Klubu – manager, instruktorzy oraz obsługa Klubu, w tym obsługa Recepcji Klubu i X-cafe.
10. Cennik - aktualna oferta świadczonych w Klubie usług oraz oferowanych towarów ze wskazaniem jednostkowej ceny, dostępna w Recepcji Klubu oraz na Stronie Internetowej.
11. Umowa Członkowska lub Umowa – umowa zawierana pomiędzy Właścicielem Klubu a Rodzicem, poprzez wypełnienie formularza Umowy oraz złożenie podpisów na urządzeniu mobilnym z warstwą biometryczną zlokalizowanym w Recepcji Klubu - dająca Członkowi Klubu wskazanemu w treści tej Umowy - uprawnienia, szczegółowo opisane w pkt. 12 niniejszego paragrafu w zamian za uiszczenie przez Rodzica na rzecz Właściciela Klubu comiesięcznej Składki Członkowskiej lub Jednorazowej Składki Członkowskiej (w zależności od okresu na jaki została zawarta Umowa).
12. Członkostwo – abonament uprawniający przez cały okres trwania Członkostwa do: (I) uiszczenia Opłaty za wejście Członka Klubu z 40% rabatem (II) otrzymania jeden raz w roku 10% rabatu na zorganizowanie dla Członka Klubu wskazanego w Umowie Członkowskiej przyjęcia urodzinowego, (III) możliwości udziału Członka Klubu wskazanego w Umowie Członkowskiej w zajęciach grupowych organizowanych w Klubie na zasadach opisanych w §5 ust.2 Regulaminu, (IV) pozostawienia Członka Klubu pod opieką Personelu Klubu maksymalnie do 3 godzin dziennie, na zasadach określonych w §5 ust.1 Regulaminu. W ramach Umowy Członkowskiej Rodzic może utworzyć więcej niż jedno Członkostwo, z tym zastrzeżeniem, że za każde Członkostwo zostaną naliczone opłaty zgodnie z Cennikiem oraz niniejszym Regulaminem.
13. Opłata za wejście – opłata uprawniająca Członka Klubu do korzystania z infrastruktury Klubu oraz z atrakcji oferowanych w Xtreme Kids na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz w Zasadach Korzystania. Opłatę za wejście wnosi się każdorazowo po opuszczeniu stref płatnych Klubu (tj. po zakończeniu korzystania przez Członka Klubu z infrastruktury Klubu, przejściu przez bramki i zeskanowaniu karty członkowskiej – wtedy zostaje zakończone naliczanie czasu) w Recepcji Klubu. Szczegółowe zasady naliczania Opłat za wejście zostały opisane w §4 ust. 3 niniejszego Regulaminu.
14. Opłata Administracyjna – to bezzwrotna, jednorazowa opłata, pobierana przy zawarciu Umowy i/lub dodaniu do obowiązującej Umowy kolejnego Członkostwa - w związku z nabyciem Członkostwa.
15. Jednorazowa Składka Członkowska – opłata w wysokości określonej w Cenniku, wnoszona przez Rodzica przy zawieraniu Umowy Członkowskiej na czas określony i/lub utworzeniu w ramach tej samej Umowy kolejnego Członkostwa, z góry, za cały okres trwania Członkostwa.
16. Składka Członkowska – comiesięczna opłata wnoszona przez Rodzica, należna za pierwszy oraz kolejne Okresy Rozliczeniowe, przez cały okres trwania Umowy zawartej na czas nieokreślony. Składka Członkowska płatna jest z góry do 1-go dnia miesiąca, a jej wysokość określa Cennik. Składka Członkowska naliczana jest za każde Członkostwo, które zostało utworzone w ramach tej samej Umowy. Dla uniknięcia wątpliwości Właściciel Klubu wskazuje, że w danym Okresie Rozliczeniowym zostaje naliczone tyle Składek Członkowskich, ilu jest Członków Klubu przypisanych do Umowy.
17. Opłata Uzupełniająca – opłata, która zastępuje Składkę Członkowską w okresie: od dnia rozpoczęcia Członkostwa danego Członka Klubu do pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po dniu, w którym utworzone zostało Członkostwo. Jej wysokość zależy od dnia miesiąca, który został wskazany w „Formularzu Członka Klubu” (który stanowi załącznik do Umowy) w zakładce „Dane dotyczące Członkostwa” jako pierwszy dzień Okresu Członkostwa.
18. Okres Rozliczeniowy – w przypadku Umów Członkowskich zawartych na czas nieokreślony, okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy i rozpoczyna się pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym zostało utworzone dane Członkostwo, chyba że zostało ono utworzone pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, wtedy okres rozliczeniowy rozpoczyna się w tym dniu.
19. Cykliczne Obciążenie Karty Płatniczej – sposób płatności polegający na obciążeniu karty kredytowej lub debetowej Rodzica pełną należną kwotą z tytułu Składki Członkowskiej (lub Składek Członkowskich – w zależności od ilości Członkostw utworzonych w ramach Umowy) w danym Okresie Rozliczeniowym oraz w każdym kolejnym Okresie Rozliczeniowym przez cały okres Członkostwa, przy wykorzystaniu systemu Espago oraz Elavon. Do zawarcia Umowy Członkowskiej niezbędne jest podanie przez Rodzica numeru karty kredytowej lub debetowej oraz jej daty ważności, a także zapewnienie Klubowi możliwości skutecznego obciążenia rachunku tej karty kwotami z tytułu miesięcznych Składek Członkowskich naliczonych za każde Członkostwo utworzone w ramach Umowy, przez cały Okres Członkostwa. Nie jest możliwe zawarcie Umowy Członkowskiej na czas nieokreślony, jeśli Rodzic nie wyrazi zgody na Cykliczne Obciążenia Karty Płatniczej przez Właściciela Klubu.
20. Zasady Korzystania – dokument określający zasady korzystania z Klubu oraz z jego poszczególnych stref, dostępny na Stronie Internetowej oraz w Klubie, stanowi także integralną część Umowy.

§2. POSTANOWIENIA OGÓLNE ORAZ ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. Klub Xtreme Kids to miejsce przyjazne dzieciom i rodzicom. Koncepcja oparta jest o zdrowy tryb życia i propagowanie dobrych nawyków w dziedzinie sportu oraz zdrowego odżywiania. Szczegółowe informacje o aktualnej ofercie usług świadczonych w Klubie zawarte są w Cenniku i dostępne w Recepcji Klubu oraz na Stronie Internetowej.
2. Rodzic i/lub Opiekun zobowiązani są do zapoznania się oraz przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz Zasad Korzystania, a także stosowania się do instrukcji Personelu Klubu. Rodzic/Opiekun zobowiązany jest pouczyć Członka Klubu o sposobie korzystania z atrakcji oferowanych w Xtreme Kids oraz o zasadach obowiązujących w Klubie, szczegółowo opisanych w Zasadach Korzystania.
3. Nieprzestrzeganie Regulaminu, Zasad Korzystania i/lub wytycznych Personelu Klubu może grozić doznaniem przez Członka Klubu kontuzji i/lub urazów, w związku z czym Właściciel Klubu rekomenduje wykupienie we własnym zakresie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
4. Z atrakcji oferowanych w Klubie mogą korzystać dzieci do ukończenia 15 roku życia na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie oraz w Zasadach Korzystania. Rodzice, Opiekunowie oraz Osoby towarzyszące mogą korzystać jedynie ze strefy X-cafe w czasie korzystania przez Członka Klubu z atrakcji oferowanych w Klubie.
5. Warunkiem skorzystania przez Członka Klubu z atrakcji oferowanych w Xtreme Kids jest uiszczenie Opłaty za wejście, w wysokości określonej w Cenniku obowiązującym w dniu korzystania z Klubu. Cena Opłaty za wejście nie jest stała. Właściciel Klubu zastrzega sobie prawo do zmiany w każdym czasie wysokości Opłaty za wejście.
6. Na terenie Klubu mogą przebywać jedynie: Członkowie Klubu po zeskanowaniu karty członkowskiej na którą naliczany jest czas przebywania w Xtreme Kids (na podstawie czasu przebywania w Klubie wyliczana jest Opata za wejście, którą Rodzic/Opiekun zobowiązany jest uiścić niezwłocznie po opuszczeniu stref płatnych, na zasadach opisanych w §4 ust. 3) oraz Rodzic i/lub Opiekun Członka Klubu oraz Osoba towarzysząca przez czas przebywania Członka Klubu na terenie Xtreme Kids.
7. Personel Klubu może odmówić klientowi wejścia na teren Klubu, jeśli poweźmie wątpliwość co do jego wieku i/lub stanu zdrowia (jeśli klient ma objawy przeziębienia i/lub grypy, lub jego stan zdrowia nie pozwala na bezpieczne pozostanie z infrastruktury Klubu Xtreme Kids). Ponadto klient może nie zostać wpuszczony do Klubu w przypadku przekroczenia limitu osób (wynikającego z przepisów powszechnie obowiązującego prawa) mogących w jednym czasie korzystać z Klubu. Klub zastrzega sobie także prawo do niewpuszczenia kolejnej osoby na teren Xtreme Kids w sytuacji, w której większa niż aktualna liczba klientów zagraża ich komfortowi i bezpieczeństwu.
8. W poszczególnych strefach lub konstrukcjach zabawowych zostały wprowadzone ograniczenia wiekowe lub wzrostowe. Ograniczenia, o których mowa w zdaniu poprzednim zostały zamieszczone w Zasadach Korzystania. Rodzic/Opiekun ma obowiązek do zapoznania się oraz Członka Klubu z Zasadami Korzystania, w tym z zasadami korzystania z danej konstrukcji i/lub strefy.
9. Podczas korzystania z usług oferowanych w Klubie, opiekę i nadzór nad Członkiem Klubu sprawują Rodzice lub Opiekunowie, z wyjątkiem sytuacji, gdy Rodzic powierza zgodnie z §5 ust.1. Regulaminu Członka Klubu pod opiekę Personelu Klubu.
10. Podczas organizowania lub uczestnictwa w przyjęciu okolicznościowym obowiązuje dodatkowy „Regulaminu Organizacji Przyjęcia Okolicznościowego w Xtreme Kids”, dostępny w Recepcji Klubu lub na Stronie Internetowej.
11. Niekorzystanie choćby z jednego uprawnienia jakie Członek Klubu nabywa w ramach Członkostwa nie ma wpływu na wysokość Składki Członkowskiej.
12. Z powodu braku możliwości skorzystania z zajęć grupowych, atrakcji bądź strefy Klubu związanego z przekroczeniem i/lub nieosiągnięciem przez Członka Klubu granicy wieku i/lub wzrostu wprowadzonej przez producenta sprzętu lub Właściciela Klubu, Rodzicowi/Opiekunowi nie przysługuje żądanie obniżenia Składki Członkowskiej, Jednorazowej Składki Członkowskiej oraz Opłaty za wejście. Rodzic przed rozpoczęciem korzystania z usług świadczonych w Klubie został poinformowany o ograniczeniach wiekowych i wzrostowych wprowadzonych w Klubie.
13. Osoba, która decyduje się na skorzystanie z usług oferowanych w Klubie akceptuje fakt, iż w Xtreme Kids mogą być wykonywane zdjęcia oraz nagrania audio-wizualne, które następnie mogą zostać opublikowane na stronie www.xtremekids.pl oraz w mediach społecznościowych Właściciela Klubu oraz podmiotów powiązanych, w celach promocyjnych i reklamowych. Jeśli klient nie wyraża na powyższe zgody powinien dokonać zgłoszenia w Recepcji Klubu.

§3. CZŁONKOSTWO

1. Zawarcie Umowy i nabycie Członkostwa

- 1.1. Członkiem Klubu może zostać dziecko wskazane w Umowie Członkowskiej przez Rodzica, które nie ukończyło 15-go roku życia.
- 1.2. W ramach Członkostwa, Właściciel Klubu przyznaje Członkowi Klubu następujące uprawnienia:
 - a) możliwość otrzymania 40% rabatu na Opłatę za wejście Członka Klubu do Xtreme Kids,
 - b) możliwość otrzymania jeden raz w roku 10% rabatu na zorganizowanie dla Członka Klubu przyjęcia urodzinowego,
 - c) możliwość udziału Członka Klubu w zajęciach grupowych organizowanych w Klubie na zasadach opisanych w §5 ust.2 Regulaminu,
 - d) możliwość pozostawienia Członka Klubu pod opieką Personelu Klubu maksymalnie do 3 godzin dziennie, na zasadach określonych w §5 ust.1 Regulaminu.
- 1.2.1. Wyżej opisane uprawnienia wynikające z Członkostwa przysługują każdemu Członkowi Klubu jednak przy zawarciu Umowy należy wziąć pod uwagę, że niektóre usługi ze względu na bezpieczeństwo zostały ograniczone osiągnięciem odpowiedniego wieku lub wzrostu dziecka. W związku z powyższym dokonując zakupu Członkostwa upewnij się, czy Twoje dziecko będzie mogło skorzystać z wszystkich w/w usług. Ograniczenie możliwości skorzystania z wszystkich w/w usług nie stanowi podstawy do obniżenia jakichkolwiek opłat wynikających z Umowy lub Cennika.
- 1.3. Umowę Członkowską może zawrzeć tylko Rodzic. Członkostwo w Klubie przysługuje wyłącznie dziecku, które nie ukończyło 15-go roku życia i dla którego Rodzic utworzył Członkostwo w ramach Umowy zawartej z Właścicielem Klubu. Niniejszy Regulamin oraz Zasady Korzystania stanowią załącznik do Umowy Członkowskiej. Zawarcie Umowy Członkowskiej stanowi jednocześnie potwierdzenie przez Rodzica, że zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu oraz z Zasadami Korzystania i zobowiązał się do przestrzegania ich postanowień.
- 1.4. Przy zawarciu Umowy Członkowskiej, Rodzic wybiera czas jej trwania. Umowę Członkowską można zawrzeć na czas nieokreślony lub na czas określony. W celu zawarcia Umowy Członkowskiej, konieczne jest podanie następujących danych:
 - a) imienia, nazwiska, daty urodzenia – dziecka
 - b) imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, daty urodzenia, numeru telefonu, adresu e-mail – Rodzica
 - c) oraz w przypadku chęci zawarcia umowy na czas nieokreślony, także danych finansowych niezbędnych dla zapewnienia wymaganego sposobu płatności (tj. numeru karty płatniczej, daty jej ważności, kodu CVV).Ponadto, Rodzic może wyrazić zgodę na utrwalenie wizerunku Członka Klubu przez wykonanie zdjęcia twarzy Członka Klubu, które zostanie umieszczone w systemie informatycznym Klubu i będzie służyło wyłącznie w celu weryfikacji tożsamości Członka Klubu podczas wizyt w Klubie. W przypadku gdy Rodzic nie wyrazi zgody na wykonanie zdjęcia Członkowi Klubu w celu wskazanym w zdaniu poprzednim, konieczne będzie okazywanie przed wejściem na teren Klubu dokumentu tożsamości ze zdjęciem wydanym dla Członka Klubu.
- 1.5. Rodzic umożliwi Personelowi Klubu weryfikację podanych danych osobowych zarówno swoich jak i Członka Klubu. Na prośbę Personelu Klubu, przy zawarciu Umowy Rodzic zobowiązany jest okazać swój dokument tożsamości ze zdjęciem (np. dowód osobisty) oraz dokument tożsamości ze zdjęciem wydany dla Członka Klubu w celu weryfikacji danych podanych przy zawieraniu Umowy.
- 1.6. Umowa Członkowska zawierana jest w Recepcji Klubu poprzez uzupełnienie formularza Umowy oraz złożenie przez Strony podpisu na urządzeniu mobilnym z warstwą biometryczną. Do Zawarcia Umowy w wyżej opisany sposób dochodzi niezwłocznie po jej podpisaniu, poprzez złożenie elektronicznego odpowiednika podpisu przez Strony Umowy Członkowskiej oraz uiszczeniu opłat przewidzianych w Cenniku dla danego Członkostwa.
- 1.7. Umowa Członkowska zostaje przesłana na adres e-mail wskazany przez Rodzica w formularzu Umowy. Na żądanie Rodzica, Personel Klubu może wydrukować jeden egzemplarz Umowy Członkowskiej. Dopuszcza się w wyjątkowych sytuacjach związanych z ewentualnymi problemami technicznymi zawarcie Umowy Członkowskiej w formie papierowej.
- 1.8. Po zatwierdzeniu podpisu złożonego na urządzeniu mobilnym z warstwą biometryczną nie jest możliwa zmiana zarówno treści dokumentu jak i złożonego podpisu.
- 1.9. Rodzic zainteresowany zawarciem Umowy Członkowskiej oświadcza, że wyraża zgodę na zawarcie Umowy Członkowskiej; w tym na złożenie podpisu przy wykorzystaniu urządzenia mobilnego z warstwą biometryczną. Umowa podpisana takim podpisem i w sposób opisany powyżej jest prawnie wiążąca i nie jest traktowana jako umowa zawarta w formie elektronicznej i/lub na odległość w rozumieniu ustawy o z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2020 r. poz. 287.).
- 1.10. Nie jest możliwe zawarcie kolejnej Umowy Członkowskiej przy użyciu adresu e-mail, który jest używany w systemie informatycznym Klubu na potrzeby obsługi aktywnej Umowy Członkowskiej.
- 1.11. Przez cały okres Członkostwa, Rodzic zobowiązany jest do terminowego uiszczania Składek Członkowskich należnych za poszczególne Okresy Rozliczeniowe i za każde Członkostwo utworzone w ramach Umowy, a w przypadku przedłużenia ważności Członkostwa (dot. Umowy zawartej na czas określony), Jednorazowych Składek Członkowskich za kolejny okres, na jaki została zawarta Umowa.

- 1.12. Przez cały okres trwania Umowy Członkowskiej, Rodzic zobowiązany jest do powiadomienia Właściciela Klubu o każdorazowej zmianie danych osobowych zarówno swoich jak i Członka Klubu. Ponadto Rodzic zobowiązuje się do każdorazowego poinformowania personelu Klubu o pojawieniu się jakichkolwiek przeciwwskazań związanych ze stanem zdrowia Członka Klubu mogących mieć wpływ na bezpieczne korzystanie z atrakcji oferowanych w Xtreme Kids. Aktualizacji danych i wszelkich zgłoszeń można dokonać jedynie w Recepcji Klubu.

2. Karta członkowska

- 2.1. Po zawarciu Umowy Członkowskiej i/lub utworzeniu kolejnego Członkostwa w ramach tej samej Umowy, każdy Członek Klubu otrzymuje kartę członkowską w formie breloku, który zostanie wydany w Recepcji Klubu. Uprawnienia wynikające z Członkostwa przysługują Członkowi Klubu wyłącznie po uprzednim zeskanowaniu ważnej karty członkowskiej (wydanej danemu Członkowi Klubu), za pomocą czytnika kart w Recepcji Klubu. Udostępnianie karty członkowskiej osobom trzecim jest zabronione.
- 2.2. W razie zgubienia lub zniszczenia karty członkowskiej, od Rodzica pobierana będzie opłata w wysokości 20 zł, za wydanie nowej karty członkowskiej w formie breloku.
- 2.3. Personel Klubu może odmówić Członkowi Klubu korzystania z uprawnień wynikających z Członkostwa w przypadku braku karty członkowskiej.
- 2.4. Na kartę członkowską (po jej zeskanowaniu w momencie wejścia do stref płatnych Klubu tj. przejścia przez bramki) zostaje naliczany czas przebywania Członka Klubu na terenie Xtreme Kids, na podstawie którego zostanie naliczona Opłata za wejście.
- 2.5. Na kartę członkowską mogą być także doliczane kwoty za zamówione produkty w X-cafe, które Rodzic/Opiekun zobowiązany jest uregulować łącznie z Opłatą za wejście Członka Klubu - niezwłocznie po zakończeniu korzystania przez Członka Klubu z infrastruktury Klubu na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie.

3. Rozpoczęcie Członkostwa, dodanie kolejnego Członkostwa w ramach tej samej Umowy

- 3.1. Członkostwo w Klubie rozpoczyna się w wybranym przez Rodzica dniu, oznaczonym - w formularzu Umowy - jako dzień rozpoczęcia Członkostwa, jednak nie wcześniej niż po: podpisaniu formularza Umowy Członkowskiej (w sposób opisany w niniejszym Regulaminie), potwierdzeniu przez Rodzica zapoznania się i akceptacji Regulaminu oraz Zasad Korzystania, wyrażeniu zgody na cykliczne obciążenie karty płatniczej comiesięcznymi Składkami Członkowskimi, w tym podanie nr karty płatniczej jej daty ważności i kodu CVV (dotyczy umów zawieranych na czas nieokreślony), uiszczeniu opłat przewidzianych dla danego Członkostwa (Opłaty Administracyjnej, Opłaty Uzupełniającej, Składki Członkowskiej za pierwszy Okres Rozliczeniowy lub Jednorazowej Składki Członkowskiej – w zależności od czasu na jaki Rodzic zawarł umowę).
- 3.2. Rodzic w ramach zawartej Umowy może dodać kolejne Członkostwo, z tym zastrzeżeniem, że kolejne Członkostwo musi zostać utworzone na taki sam okres czasu na jaki była zawarta Umowa (jeśli umowa zawarta jest na czas nieokreślony – kolejne Członkostwo można utworzyć na czas nieokreślony, jeśli Umowy zawarta jest na czas określony – kolejne Członkostwo można utworzyć na czas określony).
- 3.3. Dodanie kolejnego Członkostwa w ramach tej samej Umowy możliwe jest w Recepcji Klubu – w formie załącznika do Umowy Członkowskiej pn. „Formularz Członka Klubu”, określającego szczegóły Członkostwa oraz wskazującego dane nowego Członka Klubu. Dodanie do Umowy Członkowskiej kolejnego Członkostwa odbywa się poprzez: (i) podanie danych osobowych nowego Członka Klubu wskazanych w ust. 1.4 lit. a), (ii) potwierdzeniu przez Rodzica zapoznania się i akceptacji Regulaminu oraz Zasad Korzystania, (iii) wyrażeniu zgody na cykliczne obciążenie karty płatniczej comiesięcznymi Składkami Członkowskimi, w tym podanie nr karty płatniczej jej daty ważności i kodu CVV (dotyczy umów zawieranych na czas nieokreślony), (iv) uiszczeniu opłat przewidzianych dla danego Członkostwa (Opłaty Administracyjnej, Opłaty Uzupełniającej, Składki Członkowskiej za pierwszy Okres Rozliczeniowy lub Jednorazowej Składki Członkowskiej – w zależności od czasu na jaki Rodzic zawarł umowę), (v) podpisaniu formularza Umowy Członkowskiej (w sposób opisany w niniejszym Regulaminie).
- 3.4. Za każde Członkostwo utworzone w ramach tej samej Umowy naliczane są odrębne opłaty wskazane w szczegółowych warunkach dotyczących Członkostwa.

§4. OPŁATY I SPOSOBY PŁATNOŚCI

1. Opłaty związane z Członkostwem i sposoby płatności

- 1.1. Wysokość opłat wynikających z utworzonego Członkostwa zostały wskazane w załączniku do Umowy Członkowskiej (określającego szczegółowe warunki Członkostwa).
- 1.2. Klub może udzielać rabatów oraz wprowadzać okresowe promocje. Informacje o warunkach aktualnie obowiązujących akcji promocyjnych, dostępne są w Recepcji Klubu oraz na Stronie Internetowej.
- 1.3. W przypadku Umów Członkowskich zawartych na czas nieokreślony okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy i rozpoczyna się pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym została zawarta Umowa, chyba że została ona zawarta pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, wtedy okres rozliczeniowy rozpoczyna się w tym dniu. Przy zawarciu Umowy Członkowskiej, Rodzic zobowiązany jest uiścić Opłatę Administracyjną oraz Opłatę Uzupełniającą, a jeśli Umowa jest zawierana w okresie od 20-tego do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego - Rodzic zobowiązany jest przy zawarciu Umowy uiścić (poza Opłatą Administracyjną i Opłatą Uzupełniającą) także Składkę Członkowską za pierwszy Okres Rozliczeniowy.
- 1.4. Przy zawarciu Umowy Członkowskiej na czas określony, Rodzic zobowiązany jest uiścić Opłatę Administracyjną oraz Jednorazową Składkę Członkowską, z góry, za cały okres ważności Członkostwa.
- 1.5. Termin płatności i sposób dokonywania płatności za Członkostwo określane są każdorazowo w Umowie Członkowskiej i zależne są od rodzaju zawartej przez Rodzica Umowy (czas określony lub nieokreślony).
- 1.6. W przypadku Umowy zawartej na czas nieokreślony: Opłata Administracyjna, Opłata Uzupełniająca, a także Składka Członkowska za pierwszy Okres Rozliczeniowy, wnoszone są przez Rodzica gotówką lub bezgotówkowo (kartą płatniczą) w Recepcji Klubu. Comiesięczne Składki Członkowskie za kolejne Okresy Rozliczeniowe, przez cały okres trwania Członkostwa, wnoszone są przez Rodzica najpóźniej do 1-go dnia miesiąca, za pomocą jednej z poniższych metod płatności: (I) poprzez cykliczne obciążenie karty kredytowej lub karty debetowej Rodzica przy wykorzystaniu systemu „Elavon” (zgodnie z zasadami świadczenia usług przez Elavon, dostępnymi pod adresem: <https://www.elavon.pl>) oraz systemu „Espago” (zgodnie z zasadami świadczenia usług przez Espago, dostępnymi pod adresem: <https://www.espago.com>), uprawniające Klub do obciążenia karty płatniczej Rodzica, pełną należną kwotą z tytułu miesięcznej Składki Członkowskiej w danym Okresie Rozliczeniowym, przez cały Okres Członkostwa, bez konieczności każdorazowego zawiadomienia o tym fakcie Rodzica, (II) gotówką lub bezgotówkowo w Recepcji Klubu. Niezależnie od tego za pomocą, którego z wyżej opisanych sposobów płatności Rodzic zamierza opłacać comiesięczne Składki Członkowskie, przy zawarciu Umowy Członkowskiej konieczne jest podanie przez Rodzica numeru karty płatniczej oraz zapewnienie Klubowi możliwości skutecznego obciążenia rachunku tej karty kwotami z tytułu miesięcznych Składek Członkowskich przez cały Okres Członkostwa.
- 1.7. W przypadku Członkostwa na czas określony Opłata Administracyjna oraz Jednorazowa Składka Członkowska mogą być opłacone: gotówką lub bezgotówkowo (kartą płatniczą) w Recepcji Klubu.
- 1.8. Personel Klubu jest uprawniony do odmowy wejścia Członkowi Klubu do Xtreme Kids w przypadku, gdy powstały zaległości z zapłatą Składki Członkowskiej za co najmniej 1 (jeden) okres lub podane przez Rodzica dane uniemożliwiają pobranie należnych Opłat – zgodnie z zasadami płatności obowiązującymi Rodziców, którzy zawarli Umowę na czas nieokreślony.

2. Przedłużenie Członkostwa

Członkostwo w Klubie ustaje z końcem ostatniego dnia okresu na jaki zostało wykupione, bez konieczności składania w tym zakresie oświadczenia woli przez Rodzica (wypowiedzenia umowy). Umowa zawarta na czas określony wygasa, z chwilą wygaśnięcia ostatniego utworzonego w ramach tej samej Umowy Członkostwa. Aby przedłużyć Członkostwo na dalszy czas określony, należy przed jego wygaśnięciem (najpóźniej do końca ostatniego dnia okresu na jaki Członkostwo zostało wykupione) zgłosić wolę wydłużenia okresu ważności Członkostwa na kolejny okres oraz uiścić, z góry, Jednorazową Składkę Członkowską za cały kolejny czas trwania Członkostwa. Zgłoszenie woli przedłużenia ważności Członkostwa i jego opłacenie jest jednocześnie potwierdzeniem, że Rodzic oraz Członek Klubu zobowiązują się do przestrzegania postanowień Regulaminu oraz Zasad Korzystania, także przez kolejny okres ważności Członkostwa. Potwierdzeniem przedłużenia Umowy jest podpisanie odpowiedniego formularza na urządzeniu mobilnym z warstwą biometryczną.

3. Naliczanie i sposoby płatności Opłaty za wejście

- 3.1. Niezależnie od opłat związanych z Członkostwem (Opłaty Administracyjnej, Opłaty Uzupełniającej, Składki Członkowskiej, Jednorazowej Składki Członkowskiej), aby Członek Klubu mógł skorzystać z infrastruktury Klubu konieczne jest uiszczenie Opłaty za wejście wyliczonej na podstawie czasu przebywania Członka Klubu na terenie Xtreme Kids,

pochwąwszy od momentu przejścia przez bramkę i zeskanowania karty członkowskiej do momentu zakończenia korzystania z infrastruktury Klubu, poprzez ponowne przejście przez bramkę (opuszczenie stref płatnych) i zeskanowanie karty członkowskiej.

- 3.2. Opłata za wejście naliczana jest w następujący sposób:
 - Opłata za wejście za pierwszą godzinę naliczana jest w wysokości wskazanej w Cenniku dostępnym w Recepcji Klubu oraz na Stronie Internetowej - minimalny czas na jaki można zakupić bilet wstępu wynosi 1 godzinę, w przypadku wcześniejszego zakończenia korzystania z infrastruktury Klubu - przed upływem 1 godziny - opłata zostaje naliczona za pełną godzinę i nie podlega ona proporcjonalnemu pomniejszeniu, chyba, że niewykonanie usługi nastąpiło z wyłącznej umyślnej winy Klubu,
 - po upływie pierwszej godziny Opłata za wejście naliczana jest za każde rozpoczęte 20 minut.
- 3.3. Opłata za wejście pobierana jest każdorazowo w Recepcji Klubu z dołu, po opuszczeniu przez Członka Klubu stref płatnych Klubu tj. po zakończeniu korzystania przez Członka Klubu z infrastruktury Klubu, przejściu przez bramki i zeskanowaniu karty członkowskiej (w tym momencie kończy się naliczanie czasu, na podstawie którego wyliczana jest Opłata za wejście).
- 3.4. Za Dziecko, do ukończenia 1 roku życia Opłata za wejście nie jest pobierana. Wiek dziecka należy potwierdzić ważnym dokumentem.
- 3.5. Właściciel Klubu zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości Opłaty za wejście.

§5. POZOSTAWIENIE CZŁONKA KLUBU POD OPIĘKĄ PERSONELU KLUBU, ZAJĘCIA GRUPOWE

1. Pozostawienie Członka Klubu pod opieką Personelu Klubu

- 1.1. Pod opieką Personelu Klubu można pozostawić jedynie dziecko posiadające status Członka Klubu w rozumieniu niniejszego Regulaminu, które ukończyło 5 rok życia oraz samodzielnie korzysta z toalety (oba warunki muszą zostać spełnione łącznie). Personel Klubu nie został przeszkolony ani upoważniony do zmiany pampersów i wykonania niezbędnej w tym zakresie pielęgnacji. Członkowie Klubu, którzy nie korzystają samodzielnie z toalety, nie będą mogli zostać przekazani pod opiekę Personelu Klubu. Personel Klubu może odmówić sprawowania opieki nad Członkiem Klubu, jeśli poweźmie wątpliwość co do: (i) wieku Członka Klubu, (ii) umiejętności samodzielnego korzystania z toalety przez Członka Klubu (iii) stanu zdrowia Członka Klubu (jeśli dziecko ma objawy przeziębienia i/lub grypy, lub jego stan zdrowia nie pozwala na bezpieczne korzystanie z infrastruktury Klubu Xtreme Kids). Ponadto Klub może odmówić przyjęcia Członka Klubu pod opiekę, gdy w danej chwili nie ma odpowiedniej ilości Personelu Klubu.
- 1.2. W Klubie nie ma możliwości pozostawienia pod opieką Personelu Klubu, Członka Klubu, który nie ukończył 5-go roku życia i w takim przypadku Rodzicowi/Opiekunowi nie przysługuje żądanie obniżenia Składki Członkowskiej, Jednorazowej Składki Członkowskiej oraz Opłaty za wejście. Rodzic przed rozpoczęciem korzystania z usług świadczonych w Klubie został poinformowany o ograniczeniach wiekowych wprowadzonych w Klubie, w tym o ograniczeniach wiekowych związanych z pozostawianiem Członka Klubu pod opieką Personelu Klubu. Członkowie Klubu, którzy nie ukończyli 5 roku życia mogą przebywać na terenie Xtreme Kids tylko pod opieką i nadzorem Rodzica lub Opiekuna.
- 1.3. Członek Klubu może zostać pozostawiony pod opieką Personelu Klubu maksymalnie do 3 godzin dziennie. Rodzic każdorazowo zobowiązany jest do telefonicznego poinformowania Personelu Klubu, jeśli z ważnych przyczyn nie będzie w stanie odebrać Członka Klubu w zadeklarowanym (w formularzu) czasie. Jeśli Rodzic lub osoba przez niego upoważniona, ponownie nie odbierze Członka Klubu w zadeklarowanym czasie, Personel Klubu ma prawo w przyszłości odmówić przyjęcia Członka Klubu pod opiekę i nie będzie to stanowiło podstawy do obniżenia Składki Członkowskiej, Jednorazowej Składki Członkowskiej oraz Opłaty za wejście.
- 1.4. Rodzic, który chce pozostawić Członka Klubu pod opieką Personelu Klubu, zobowiązany jest do wypełnienia odpowiedniego formularza pozostawienia Członka Klubu, dostępnego w Recepcji Klubu, w tym podania zastępczego numeru telefonu do osoby, z którą Klub będzie mógł skontaktować się w sprawie Członka Klubu na wypadek niemożliwości dodzwonienia się do Rodzica. Rodzic zobowiązany jest także do uiszczenia Opłaty za wejście w wysokości wskazanej w Cenniku i na zasadach opisanych w §4 ust. 3 niniejszego Regulaminu. Ponadto Rodzic zobowiązany jest do zaopatrzenia Członka Klubu w wodę, w ilości wystarczającej na czas, w którym Członek Klubu ma pozostać pod opieką Personelu Klubu według czasu zadeklarowanego przez Rodzica w formularzu, o którym mowa powyżej.
- 1.5. Członka Klubu pozostawionego pod opieką Personelu Klubu może odebrać jedynie Rodzic lub pełnoletnia osoba wskazana przez Rodzica w formularzu pozostawienia Członka Klubu, po wcześniejszym okazaniu dowodu osobistego oraz po podpisaniu formularza odbioru Członka Klubu.
- 1.6. W przypadku, gdy Rodzic nie wyraża zgody na korzystanie przez Członka Klubu z choćby z jednej strefy Klubu lub elementu jej wyposażenia, nie jest możliwe pozostawienie go pod opieką Personelu Klubu.
- 1.7. W sytuacji pozostawienia dziecka bez opieki na terenie Klubu bez wcześniejszego zgłoszenia Personelowi Klubu tego faktu i/lub niewypełnienia przez Rodzica odpowiedniego formularza, Właściciel Klubu nie ponosi odpowiedzialności za dziecko i może skorzystać ze środków przewidzianych przepisami prawa w zapewnieniu dziecku opieki.
- 1.8. W przypadku nieodebrania Członka Klubu w czasie zadeklarowanym w formularzu, Rodzic lub Opiekun, który został upoważniony (w formularzu) do odbioru Członka Klubu zobowiązany jest do uregulowania Opłaty za wejście, za czas dodatkowy, w którym Członek Klubu korzystał z infrastruktury Klubu. Ponadto w przypadku nieodebrania Członka Klubu do czasu zamknięcia Klubu, Personel Klubu jest uprawniony do poinformowania właściwych organów o tym fakcie, tj.: może skorzystać ze środków przewidzianych przepisami prawa w celu zapewnienia Członkowi Klubu opieki. Ponadto w wyżej opisanej sytuacji Personel Klubu naliczy Rodzicowi opłatę z tytułu poniesienia przez Właściciela Klubu dodatkowych kosztów związanych z koniecznością zapewnienia Członkowi Klubu opieki poza godzinami otwarcia Xtreme Kids, w wysokości 100 zł za każde rozpoczęte 20 minut.

2. Zajęcia grupowe

- 2.1. Zajęcia grupowe są dostosowane do różnych grup wiekowych. Grafiki zajęć, ich opis, a także wskazanie wieku w jakim Członkowie Klubu mogą z nich korzystać dostępny jest w Recepcji Klubu i/lub na Stronie Internetowej. Jakakolwiek zmiana grafiku zajęć, w tym dodanie nowego rodzaju zajęć oraz usunięcie dotychczasowych, zmiana osoby prowadzącej zajęcia nie stanowi zmiany Umowy oraz Regulaminu i nie jest podstawą do obniżenia Składki Członkowskiej, Jednorazowej Składki Członkowskiej oraz Opłaty za wejście. Ponadto brak miejsca dla Członka Klubu w wybranych zajęciach grupowych nie stanowi podstawy do obniżenia Składki Członkowskiej, Jednorazowej Składki Członkowskiej oraz Opłaty za wejście.
- 2.2. Z zastrzeżeniem ust. 2.3. niniejszego paragrafu, jedynie Członek Klubu jest uprawniony do korzystania z zajęć grupowych organizowanych w Klubie, po dokonaniu wcześniejszej rezerwacji na zajęcia.
- 2.3. Dziecko nieposiadające Członkostwa, może uczestniczyć w zajęciach grupowych jeden raz (po dokonaniu wcześniejszej rezerwacji miejsca na zajęciach, wypełnieniu odpowiedniego formularza oraz uiszczeniu Opłaty za wejście na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie). W przypadku chęci ponownego skorzystania z zajęć grupowych konieczne będzie zawarcie Umowy Członkowskiej i utworzenie Członkostwa dla danego dziecka.
- 2.4. Rezerwacji na zajęcia grupowe dla Członka Klubu można dokonać jedynie w Recepcji Klubu. Możliwe jest dokonanie rezerwacji z wyprzedzeniem maksymalnie na 2 zajęcia grupowe odbywające się tego samego dnia, pod warunkiem, że nie odbywają się one równoległe. Aby dokonać rezerwacji miejsca na zajęciach w danym terminie, należy wpłacić kaucję w wysokości określonej w Cenniku, gotówką lub kartą płatniczą w Recepcji Klubu. Kaucja jest zwrotna, z wyjątkiem sytuacji, gdy Rodzic nie zgłosił telefonicznie lub osobiście w Recepcji Klubu - najpóźniej na 3 godziny przed rozpoczęciem zajęć - że Członek Klubu rezygnuje z uczestnictwa w zajęciach w danym terminie. W takim przypadku Klub jest uprawniony do zatrzymania wpłaconej kaucji (Rodzic bezzwrotnie traci wpłaconą kaucję). Utrata kaucji jest jednoznaczna z anulowaniem dokonanych rezerwacji na kolejne zajęcia – bez konieczności powiadamiania o tym fakcie Rodzica oraz Członka Klubu.
- 2.5. Zbiórka Członków Klubu korzystających z zajęć grupowych odbywa się w miejscu i na zasadach określonych w Zasadach Korzystania.
- 2.6. Ilość miejsc na zajęciach grupowych w danym terminie jest ograniczona. Dzieci zapisywane są według kolejności zgłoszeń.
- 2.7. Klub zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć grupowych, jeśli uczestnictwo w zajęciach zostanie potwierdzona dla mniej niż 3 (trzech) dzieci. Informacja o odwołaniu danych zajęć zostanie zamieszczona w Recepcji Klubu i/lub na Stronie Internetowej.
- 2.8. Jeśli Rodzic opuszcza Klub na czas uczestnictwa Członka Klubu w zajęciach grupowych, zobowiązany jest przestrzegać wszystkich postanowień opisanych w ust.1. niniejszego paragrafu, w tym w szczególności wypełnić formularz pozostawienia Członka Klubu pod opieką Personelu Klubu.
- 2.9. Opłaty za korzystanie z zajęć grupowych naliczane są zgodnie z Cennikiem na zasadach opisanych w § 4. ust.3.

3. Korzystanie z usług świadczonych w Klubie bez nadzoru Opiekuna

- 3.1. Właściciel Klubu dopuszcza możliwość korzystania z usług świadczonych w Klubie przez Członków Klubu bez obecności Opiekuna, pod warunkiem ukończenia przez Członka Klubu 13 roku życia oraz udzielenia pisemnej zgody przez Rodzica (poprzez wypełnienie i podpisanie formularza zgody w Recepcji Klubu) na samodzielne korzystanie z infrastruktury Xtreme Kids przez Członka Klubu oraz na jego samodzielne przyjęcie/powrót do/z Klubu.

- 3.2. Ukończenie przez Członka Klubu 13 roku życia musi być potwierdzone okazaniem ważnej legitymacji szkolnej lub innego dokumentu tożsamości (dowodu osobistego, paszportu, skróconego akt urodzenia).
- 3.3. Rodzic może wyrazić zgodę, o której mowa w pkt 3.1. niniejszego paragrafu jedynie osobiście, w obecności Personelu Klubu w Recepcji Klubu, poprzez wypełnienie i podpisanie formularza zgody. Zgody udzielane są na czas nieokreślony, a ich odwołanie wymaga formy pisemnej z dostarczeniem pisma osobiście do Recepcji Klubu lub listownie na adres Klubu. Cofnięcie zgody jest wiążące dla Właściciela Klubu w momencie jego skutecznego doręczenia.
- 3.4. W przypadku niewyrażenia przez Rodzica zgody, o której mowa w pkt 3.1. niniejszego paragrafu, Członek Klubu, który ukończył 13 rok życia może zostać wpuszczony na teren Klubu tylko w obecności Rodzica i/lub Opiekuna.
- 3.5. Jeśli Rodzic nie wyraził zgody, o której mowa w pkt 3.1. niniejszego paragrafu, a wyraża chęć pozostawienia Członka Klubu, który ukończył 13 lat pod opieką Personelu Klubu, zobowiązany jest każdorazowo do zgłoszenia tego w Recepcji Klubu oraz wypełnienia formularza, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.3. niniejszego paragrafu, a następnie odebrania Członka Klubu z Xtreme Kids osobiście lub za pośrednictwem osoby upoważnionej w formularzu.

§6. ROZWIĄZANIE UMOWY / USTANIE CZŁONKOSTWA

1. Rodzic może wypowiedzieć Umowę Członkowską co do jednego Członkostwa i/lub wszystkich utworzonych Członkostw w ramach Umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Pisemne oświadczenie ze wskazaniem zakresu wypowiedzenia (tj. którego Członkostwa dotyczy) może zostać złożone przez Rodzica, który zawarł Umowę Członkowską wyłącznie: osobiście w Recepcji Klubu lub drogą listowną na adres Klubu. W takim przypadku, wypowiedziane Członkostwo w Klubie ustaje z końcem ostatniego dnia powyższego okresu wypowiedzenia. Dla skutecznego rozwiązania Członkostwa niezbędne jest uregulowanie wszystkich zaległych płatności, w tym uiszczenie Składki Członkowskiej za okres wypowiedzenia.
2. Właściciel Klubu może rozwiązać Umowę z Rodzicem ze skutkiem natychmiastowym (bez konieczności zachowania okresu wypowiedzenia), na mocy oświadczenia osoby upoważnionej do działania w jego imieniu, w przypadku, gdy Rodzic zalega z zapłatą Składki Członkowskiej (za choćby jedno Członkostwo utworzone w ramach Umowy Członkowskiej) za dwa Okresy Rozliczeniowe, i pomimo wezwania go do zapłaty tych należności, nie dokonał zapłaty całości należności wskazanych w wezwaniu w terminie 7 dni od otrzymania wezwania.
3. W przypadku Umów zawartych na czas określony, Umowa wygasa bez konieczności składania w tym zakresie żadnego oświadczenia woli przez Rodzica, z końcem ostatniego dnia okresu na jaki zostało wykupione Członkostwo (i z tą chwilą członkostwo w Klubie ustaje).
4. Właściciel Klubu może rozwiązać Umowę z Rodzicem, ze skutkiem natychmiastowym (bez konieczności zachowania okresu wypowiedzenia), na mocy oświadczenia osoby upoważnionej do działania w jego imieniu, w przypadku, gdy Rodzic i/lub Członek Klubu uporczywie lub rażąco narusza postanowienia niniejszego Regulaminu i/lub Zasad Korzystania.
- 4.1. Właściciel Klubu jest uprawniony do odmowy utworzenia kolejnego Członkostwa dla Członka Klubu, którego Członkostwo zostało przez Właściciela wypowiedziane z powodów, o których mowa w pkt 4. niniejszego paragrafu. Ponadto Właściciel Klubu jest uprawniony do odmowy zawarcia nowej Umowy z Rodzicem, z którym poprzednia Umowa została rozwiązana z powodu, o którym mowa w pkt 4 niniejszego paragrafu.
5. W przypadku gdy Rodzic nie uzupełni jakichkolwiek braków formalnych powstałych podczas zawarcia/trwania Umowy Członkowskiej lub nie dokona aktualizacji danych osobowych swoich lub Członka Klubu, po wcześniejszym zawiadomieniu Rodzica przesłanym na podany przez niego w formularzu Umowy Członkowskiej adres e-mail, Właściciel Klubu będzie uprawniony rozwiązać Umowę Członkowską ze skutkiem natychmiastowym (bez konieczności zachowania okresu wypowiedzenia), na mocy oświadczenia osoby upoważnionej do działania w jego imieniu.
6. Rodzic może rozwiązać Umowę Członkowską, ze skutkiem natychmiastowym (bez konieczności zachowania okresu wypowiedzenia), na mocy pisemnego oświadczenia skierowanego na adres Klubu, w przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy lub Regulaminu przez Właściciela Klubu.
7. W przypadku ukończenia przez Członka Klubu 15 roku życia jego Członkostwo w Klubie wygasa z ostatnim dniem Okresu Rozliczeniowego w którym Członek Klubu ukończył w/w wiek (bez konieczności składania w tym zakresie jakichkolwiek oświadczeń i/lub informowania o powyższym Rodzica lub Członka Klubu).

§7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Właściciel Klubu odpowiada względem klientów za szkody na osobie oraz szkody w mieniu wynikłe z nienależytego wykonania lub niewykonania przez niego Umowy oraz za szkody powstałe w związku z jego zawinionym bezprawnym działaniem lub zaniechaniem - na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
2. Jeśli Rodzic/Opiekun ma jakiegokolwiek uwagi co do przebiegu wizyty Członka Klubu lub usług świadczonych przez Klubu zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Personel Klubu najpóźniej do momentu zakończenia wizyty w Xtreme Kids. Wszelkie roszczenia zgłoszone po wizycie uznane zostaną za niepowstałe na terenie Klubu.
3. Rodzic zobowiązany jest do naprawienia szkody wyrządzonej zarówno przez siebie jak i Członka Klubu w mieniu Klubu lub w mieniu innego Klienta oraz za szkody na osobie wyrządzone swoim oraz Członka Klubu zawinionym działaniem lub zaniechaniem.
4. Zarówno Właściciel Klubu jaki i Personel Klubu nie ponoszą odpowiedzialności za dzieci pozostawione bez opieki lub nadzoru Rodzica lub Opiekuna na terenie Klubu. Pozostawienie Członka Klubu pod opieką Personelu Klubu jest możliwe tylko na zasadach określonych w § 5. ust.1. niniejszego Regulaminu.
5. Właściciel Klubu nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, krzywdy oraz szkody na osobie powstałe na terenie Klubu, w szczególności powstałe w wyniku:
 - a) korzystania z Klubu i znajdujących się na jego terenie stref, konstrukcji, urządzeń i przyrządów niezgodnie z Regulaminem, Zasadami Korzystania i/lub instrukcjami i zaleceniami Personelu Klubu,
 - b) niezastosowania się Członka Klubu i/lub Rodziców/Opiekunów do zaleceń Personelu Klubu,
 - c) pozostawienia Członka Klubu bez opieki Rodzica/Opiekuna i niezgłoszenia tego faktu Personelowi Klubu – zgodnie z postanowieniami § 5. ust.1. pkt 1.3. niniejszego Regulaminu,
 - d) niezapoznania Członka Klubu w zakresie prawidłowego i bezpiecznego korzystania z Klubu i znajdujących się na jego terenie konstrukcji zabawowych, sprzętu i zabawek,
 - e) niedozwolonych zachowań określonych w Zasadach Korzystania.

§8. DANE OSOBOWE

1. W celu korzystania z usług świadczonych w Klubie, wymagana jest zgoda Rodzica na przetwarzanie przez administratora danych osobowych Rodzica oraz Członka Klubu.
2. Administratorem danych osobowych Rodziców i Członków Klubu jest spółka pod firmą: Zdrowe Maluchy sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie, ul. Błonie 2, (33-100 Tarnów), NIP: 8733277279 (Właściciel Klubu).
3. Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, za pośrednictwem, e-mail: iod@xtremekids.pl.
4. Dane osobowe klientów przetwarzane są zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) w szczególności (1) w celu zawierania i wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, (2) w celu wykonania ciężących na Administratorze obowiązków prawnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, (3) w celu weryfikacji wieku i prawidłowości udzielonej zgody na korzystanie z atrakcji oferowanych w Xtreme Kids, w celu weryfikacji tożsamości Członka Klubu oraz cyklicznego obciążenia karty płatniczej Rodzica w związku z regulowaniem płatności Składek Członkowskich wynikających z zawartej umowy na czas nieokreślony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, (4) w celu marketingu, w tym marketingu bezpośredniego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, (5) w celu dochodzenia lub obrony w sprawie roszczeń lub praw któregośkolwiek z Administratorów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, (6) w celu przeciwdziałania nadużyciom ze strony Rodzica i/lub Członka Klubu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, (7) w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób oraz mienia Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, (8) w celu przechowywania danych dla celów archiwizacyjnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty współpracujące z Administratorem, a także podmioty wspierające bieżące procesy biznesowe Administratora, takie jak: banki, operatorzy płatności, świadczące usługi księgowo, prawne, marketingowe, pocztowe i kurierskie, archiwizacyjne, dostawcy odpowiedzialni za obsługę systemów informatycznych i sprzętu, a także firmy ubezpieczeniowe, z którymi Administrator zawarł umowy ubezpieczenia.
6. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
7. Rodzicowi przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych prawo do ich poprawiania, ograniczenia przetwarzania, uzupełnienia, uaktualnienia bądź sprostowania, jak również prawo żądania usunięcia danych osobowych oraz wniesienia w każdym czasie sprzeciwu wobec ich przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Rodzicowi

przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych swoich oraz wskazanego przez niego w treści Umowy Członkowskiej Członka Klubu.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia Umowy Członkowskiej. Odpowiedni formularz każdorazowo określa, które zgody są wymagane do świadczenia usług. Podanie danych osobowych w celach marketingowych jest dobrowolne.

§9. REKLAMACJE I ZGŁASZANIE ROSZCZEŃ

1. Wszelkie reklamacje związane z zawieraniem Umów i świadczeniem usług w Klubie, Rodzic może złożyć w drodze pisemnej, pozostawiając pismo w Recepcji Klubu lub przesyłką pocztową na adres Klubu Xtreme Kids (ul. Błonie 2, 33-100 Tarnów), jak również za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: reklamacje@xtremekids.pl
2. Reklamacje zostaną rozpatrzone nie później niż w terminie 14 dni od ich otrzymania. Odpowiedź na reklamację udzielana jest w formie pisemnej na wskazany adres korespondencyjny Rodzica lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Po zakończeniu procedury reklamacyjnej, Rodzic będący konsumentem może skorzystać z dostępnych pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, a to: zwrócić się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązania sporu, skierować sprawę do stałego sądu polubownego przy wojewódzkim inspektorze Inspekcji Handlowej, czy zwrócić się do miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów m.in. Federacji Konsumentów. Ponadto, pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR). Platforma ODR jest interaktywną stroną internetową, za pośrednictwem której konsument może złożyć swoją skargę co do zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług zawieranych między konsumentami mieszkającymi w Unii, a przedsiębiorcami mającymi siedzibę w Unii. Skorzystanie z powyższych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń jest dobrowolne, co oznacza, że obie strony muszą wyrazić zgodę na taki tryb postępowania.

§10. ZMIANA REGULAMINU ORAZ ZMIANA CENY W OKRESIE OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Klauzula modyfikacyjna

- 1.1. Właściciel Klubu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu na zasadach określonych w poniższych punktach.
- 1.2. Zmiany postanowień Regulaminu mogą zostać wprowadzone wyłącznie z ważnych przyczyn, przez które należy rozumieć:
 - a) zmiany zakresu dostępnych w ofercie usług,
 - b) gdy potrzeba wprowadzenia zmiany wynika z rozszerzania funkcjonalności Klubu lub zakresu świadczonych usług – w zakresie, w jakim dotyczy tych nowych funkcjonalności lub usług,
 - c) zmiana cen określonych w Cenniku,
 - d) zmiana wysokości Składki Członkowskiej i/lub Jednorazowej Składki Członkowskiej,
 - e) zmiany rozwiązań w zakresie mechanizmu weryfikacji uprawnień Członka Klubu do korzystania z usług Klubu, w szczególności w zakresie stosowania karty członkowskiej;
 - f) zmiany dot. zajęć grupowych, w tym zasad rezerwacji na zajęcia,
 - g) zmiany dot. świadczenia usług związanych ze świadczeniem opieki nad Członkiem Klubu,
 - h) gdy potrzeba wprowadzenia zmiany wynika z konieczności wprowadzenia innych ograniczeń (wiek, wzrost, waga itp.) w dostępności do świadczonych usług,
 - i) gdy potrzeba wprowadzenia zmiany uzasadniona jest potrzebą zmiany Zasad Korzystania,
 - j) wprowadzenie zmiany możliwych sposobów płatności;
 - k) zmiany marki, adresu Strony Internetowej lub adresu poczty elektronicznej, w tym właściwego do rozstrzygania reklamacji;
 - l) gdy potrzeba wprowadzenia zmiany jest uzasadniona względami bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Klubu lub wynika z potrzeby zapewnienia przestrzegania zasad współżycia społecznego na terenie Klubu;
 - m) gdy potrzeba wprowadzenia zmiany uzasadniona jest potrzebą usprawnienia procesu obsługi klienta lub podniesienia jakości świadczonych usług;
 - n) gdy potrzeba wprowadzenia zmiany wynika z otwarcia nowego Klubu, w którym nie będą stosowane dotychczasowe zasady – w zakresie, w jakim dotyczy to nowego Klubu;
 - o) gdy konieczność wprowadzenia zmiany spowodowana będzie zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa albo prawomocną decyzją administracyjną lub prawomocnym wyrokiem sądu.
- 1.3. W przypadku zmiany treści Regulaminu, wprowadzone zmiany obowiązują począwszy od dnia wskazanego w zmienionym Regulaminie, jednak nie wcześniej niż 14 (czternaście) dni od dnia udostępnienia Rodzicom i Członkom Klubu Regulaminu w nowym, zmienionym brzmieniu. Zmieniony Regulamin udostępnia się Rodzicom i Członkom Klubu poprzez: (I) wywieszenie nowej, zmienionej treści Regulaminu w ogólnodostępnym miejscu Recepcji Klubu Macierzystego, (II) opublikowanie nowej, zmienionej treści Regulaminu na Stronie Internetowej na okres co najmniej 14 dni, (III) doręczenie Rodzicom treści nowego Regulaminu ze wskazaniem dokonanych zmian, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej wskazany przez Członka Klubu w Umowie w sposób umożliwiający wydrukowanie go oraz zapisanie na dysku komputera. Regulamin w nowym, zmienionym brzmieniu wiąże Rodziców i Członka Klubu, jeżeli w terminie 14-tu dni od dnia udostępnienia w wyżej opisany sposób zmienionej treści Regulaminu, Rodzic nie złoży oświadczenia woli o rozwiązaniu Umowy -po bezskutecznym upływie tego terminu domniemywa się, że klient akceptuje wprowadzone do Regulaminu zmiany. Jeżeli Rodzic, w terminie 14-tu dni od dnia udostępnienia zmienionej treści Regulaminu, złoży oświadczenie woli o rozwiązaniu Umowy w związku ze zmianą Regulaminu, Umowa wygasa ze skutkiem na koniec okresu ważności Członkostwa (lub obowiązującego okresu wypowiedzenia – w przypadku umów na czas nieokreślony).
- 1.4. Okres wskazany w pkt 1.3. niniejszego paragrafu może być krótszy w sytuacji, kiedy:
 - a) zmiana spowodowana będzie zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zaś czas między publikacją aktu prawnego, który wymusza zmiany, a jego wejściem w życie, jest krótszy niż 14 dni;
 - b) zmiana spowodowana jest ostateczną decyzją organu administracji publicznej lub prawomocnym wyrokiem sądu, które nakazują jej wprowadzenie w terminie krótszym niż 14 dni.

2. Zmiana Składki Członkowskiej i/lub Jednorazowej Składki Członkowskiej w okresie obowiązywania Umowy

- 2.1. Właściciel Klubu zastrzega sobie prawo do zmiany cen świadczonych w Klubie usług, w tym wysokości Składki Członkowskiej i/lub Jednorazowej Składki Członkowskiej w trakcie obowiązywania Umowy, na zasadach określonych w poniżej.
- 2.2. Zmiany cen świadczonych w Klubie usług, w tym zmiany wysokości Składki Członkowskiej i/lub Jednorazowej Składki Członkowskiej mogą zostać wprowadzone wyłącznie z ważnych przyczyn, przez które należy rozumieć:
 - a) wzrost kosztów prowadzenia działalności gospodarczej,
 - b) spadek siły nabywczej pieniądza,
 - c) podniesienie jakości świadczonych usług.
- 2.3. W przypadku zmiany cen świadczonych usług w trakcie obowiązywania Umowy, w tym zmiany wysokości Składki Członkowskiej i/lub Jednorazowej Składki Członkowskiej, wprowadzone zmiany obowiązują począwszy od dnia wskazanego w zawiadomieniu o zmianie wysokości ceny (w tym także zmiany wysokości Składki Członkowskiej i/lub Jednorazowej Składki Członkowskiej), jednak nie wcześniej niż 14 (czternaście) dni od dnia udostępnienia Rodzicom informacji o zmianie wysokości cen. Informacja, o której mowa w zdaniu poprzednim zostanie doręczona Rodzicowi za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres mailowy wskazany przez Rodzica w Umowie, w sposób umożliwiający wydrukowanie pisma informującego oraz zapisanie na dysku komputera.
- 2.4. Zmiana ceny (w tym zmiana Składki Członkowskiej i/lub Jednorazowej Składki Członkowskiej) wiąże Rodzica, jeżeli w terminie 14-tu dni od dnia wysłania pisma informującego (o którym mowa w ust. 2.3 niniejszego paragrafu), Rodzic nie złoży oświadczenia woli o rozwiązaniu Umowy -po bezskutecznym upływie tego terminu domniemywa się, że Rodzic akceptuje wprowadzone zmiany w warunkach Umowy. Jeżeli Rodzic, w terminie 14-tu dni od dnia udostępnienia zmienionej treści Regulaminu, złoży oświadczenie woli o rozwiązaniu Umowy w związku ze zmianą warunków Umowy, Umowa wygasa ze skutkiem na koniec okresu ważności Członkostwa (lub obowiązującego okresu wypowiedzenia – w przypadku umów na czas nieokreślony).

§11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin stanowi załącznik do Umowy Członkowskiej.
2. Rodzic przyjmuje do wiadomości, że w Klubie zainstalowany jest system monitoringu wizyjnego, który zarządzany jest przez Właściciela Klubu. Zapisy monitoringu wykorzystywane są wyłącznie dla zapewnienia bezpieczeństwa osób w nim przebywających. Zapisy systemu monitoringu wizyjnego przekazywane są wyłącznie uprawnionym podmiotom na ich wyraźne i uzasadnione żądanie. Dostęp do zapisów monitoringu wizyjnego w poszczególnych pomieszczeniach Klubu posiada wyłącznie administrator systemu monitoringu. Szatnie oraz toalety nie są objęte zasięgiem monitoringu wizyjnego. Nagrania z monitoringu mogą zostać wykorzystane wyłącznie w celu związanym z bezpieczeństwem i ochroną osób i mienia Klubu w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Dane osobowe w postaci wizerunku utrwalonego na nagraniach będą przechowywane przez okres do 15 dni po czym są nieodwracalnie usuwane, chyba że nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu lub Właściciel Klubu powziął wiadomość, że mogą one stanowić dowód w postępowaniu – wówczas termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Wejście na teren Klubu jest dobrowolne, ale będzie skutkowało przetwarzaniem danych osobowych w związku ze stosowaniem monitoringu wizyjnego. Administratorem systemu monitoringu jest Właściciel Klubu.
3. Do Umowy pomiędzy Rodzicem a Właścicielem Klubu zastosowanie ma prawo polskie. Wszelkie spory mogące powstać w związku z zawarciem Umowy będą rozpoznawane przez właściwy sąd powszechny. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Regulamin w niniejszym brzmieniu obowiązuje i ma zastosowanie od dnia 2 kwietnia 2022 roku, w tym też dniu został opublikowany na Stronie Internetowej oraz w Recepcji Klubu.